تفاصيل المناظرة

مرجع المناظرة : قرار يتعلق بفتح مناظرة خارجية بالإختبارات لإنتداب مستكتب إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية لفائدة بلدية منزل شاكر بعنوان سنة 2020

الهيكل : بلدية منزل شاكر

العدد المطلوب : 1

الخطة المطلوبة : مستكتب إدارة

عنوان المناظرة : المناظرة الخارجية بالإختبارات لإنتداب مستكتب إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية لفائدة بلدية منزل شاكر بعنوان سنة 2020

الاختصاص المطلوب : مستكتب إدارة

الشهادة المطلوبة : شهادة ختم التعليم الأساسي وتابعوا تعليمهم بالسنة السادسة من التعليم الثانوي (نظام قديم) أو تحصلوا على شهادة ختم التعليم الأساسي وتابعو تعليمهم بالسنة الثالثة من التعليم الثانوي (نظام جديد) أو تحصلوا على شهادة تكوينية منظرة بالمستوى سالف الذكر

شهائد أخرى :

مكان العمل : كامل تراب الجمهورية

تاريخ فتح المناظرة : 2020-08-25

تاريخ غلق الترشح على الخط : 2020-09-25

تاريخ غلق المناظرة : 2020-09-25

شروط الترشح : تفتح المناظرة الخارجية لانتداب مستكتب ادارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية للمترشحين اللذين تابعوا تعليمهم بنجاح مرحلة التعليم الإبتدائي وتابعوا تعليمهم بالسنة السادسة من التعليم الثانوي وتحصلوا على شهادة ختم التعليم الأساسي أوتابعو تعليمهم بالسنة الثالثة من التعليم الثانوي أو تحصلوا على شهادة تكوينية منظرة بالمستوى سالف الذكر واللذين لم تتجاوز سنهم خمسا و ثلاثين (35) سنة.
يتم تقدير السن القصوى بداية من تاريخ التسجيل بمكتب التشغيل وذلك بالنسبة إلى المناظرات المفتوحة خلال الخمس سنوات التي تلي تاريخ هذا التسجيل .
و في صورة عدم تسجيل المترشح في مكتب التشغيل يتم تقدير السن القصوى يوم غرة جانفي من السنة التي تفتح فيها المناظرة.

الوثائق المطلوبة : - استمارة ترشح (يتم تعميرها و سحبها من الموقع الالكتروني لبوابة المناظرات العمومية (www.concours.gov.tn)
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية
- نسخة مصورة من الشهادة العلمية مصحوبة بالنسبة إلى الشهائد الأجنبية بشهادة معادلة
- ظرفان خالصان معلوم البريد يحملان اسم المترشح وعنوانه

- شهادة تثبت انجاز خدمات مدنية فعلية أو شهادة ترسيم بأحد مكاتب التشغيل بالنسبة للمترشح الذي تجاوز السن القانونية بصفة طالب شغل لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من ثلاثة أشهر في تاريخ ختم الترشحات لطرح مدة هذه الخدمات من السن القانونية القصوى للمعني بالأمر
لا تقبل الملفات التي يتم إيداعها مباشرة بمكتب الضبط المركزي للبلدية أوالواردة بعد غلق قائمة الترشحات

مكان إيداع الترشح : يتم إيداع كل مطالب الترشح مرفوقة بالوثائق المطلوبة في ظرف مغلق مكتوب عليه عبارة "لا يفتح مناظرة خارجية لإنتداب مستكتب إدارة" وجوبا عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع على العنوان التالي : بلدية منزل شاكر شارع الحبيب بورقيبة منزل شاكر 3020 أو الواردة مباشرة لدى مكتب الضبط المركزي بالبلدية و تعتمد لجنة المناظرة ختم البريد وختم مكتب الضبط لتحديد تاريخ إرسال ملف الترشح.